

VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT



ĐỀ CƯƠNG

**ẤN PHẨM “VĂN HÓA THỜI ĐẠI”
CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT**

HÀ NỘI, THÁNG 07/2024

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2024

ĐỀ CƯƠNG
ẤN PHẨM “VĂN HÓA THỜI ĐẠI”
CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT

- Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013 và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

- Căn cứ Luật Xuất bản năm 2012 ngày 20/11/2012 và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

- Căn cứ Luật Sở hữu Trí tuệ ngày 29/11/2005 và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

- Căn cứ Luật Quảng cáo 2012 sửa đổi, bổ sung năm 2018 và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

- Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

- Căn cứ Quyết định 97/2009/QĐ - TTg ngày 24/7/2009 của Thủ tướng Chính phủ quy định về lĩnh vực cá nhân được thành lập tổ chức khoa học và công nghệ;

- Căn cứ Giấy phép hoạt động Khoa học và Công nghệ của Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật số C-34/2024/ĐK - KH&CN ngày 05/7/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội và Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật.

Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật xây dựng Đề cương “ẤN PHẨM VĂN HÓA THỜI ĐẠI CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT” với những nội dung cụ thể như sau:

1. Tên ấn phẩm: VĂN HÓA THỜI ĐẠI - ÁN PHẨM CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT

2. Tác giả: Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật (Institute of Art, Culture and Economics - IACE)

3. Mô tả bìa ấn phẩm:

3.1. Mảnh séc bìa ấn phẩm gồm kết cấu chữ “VĂN HÓA THỜI ĐẠI - ÁN PHẨM CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT” tạo thành 03 dòng: - Dòng thứ nhất gồm 02 chữ “VĂN HÓA” có màu vàng Gold chữ V được cách điệu thành hình cách chim hạc 5 màu sắc (Tím hồng, Xanh da trời, Xanh lá cây, Vàng, Nâu đất), mắt con hạc có hình ngôi sao, bên trong chữ O là

Logo của Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật (Logo của Viện Khoa học Kinh tế và Văn hóa Nghệ thuật là kết cấu hình tròn được bao quanh bởi tên của Viện bằng tiếng Việt và tiếng Anh: “Viện Kinh tế - Văn hóa Nghệ thuật - Institute of Art, Culture and Economics” thể hiện tính toàn vẹn và hội nhập quốc tế. Ở giữa có cấu trúc chữ “IACE” là tên viết tắt tên Viện bằng tiếng Anh biểu thị sự chuyên nghiệp làm nền tảng để phát triển 03 lĩnh vực hoạt động chính của Viện hướng tới tầm cao VĂN HÓA, hiệu quả KINH TẾ và sự thăng hoa NGHỆ THUẬT hội tụ thành vẻ đẹp vĩnh cửu của hoa sen);

- Dòng thứ hai gồm 02 chữ “THỜI ĐẠI” có màu xanh lá cây

- Dòng thứ ba chữ “ẤN PHẨM CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT” có màu trắng.



Mẫu mǎng séc bìa “VĂN HÓA THỜI ĐẠI - ẨM PHẨM CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT”

3.1. Chủ đề của ẨM phẩm: Mỗi số có một chủ đề nhất định.

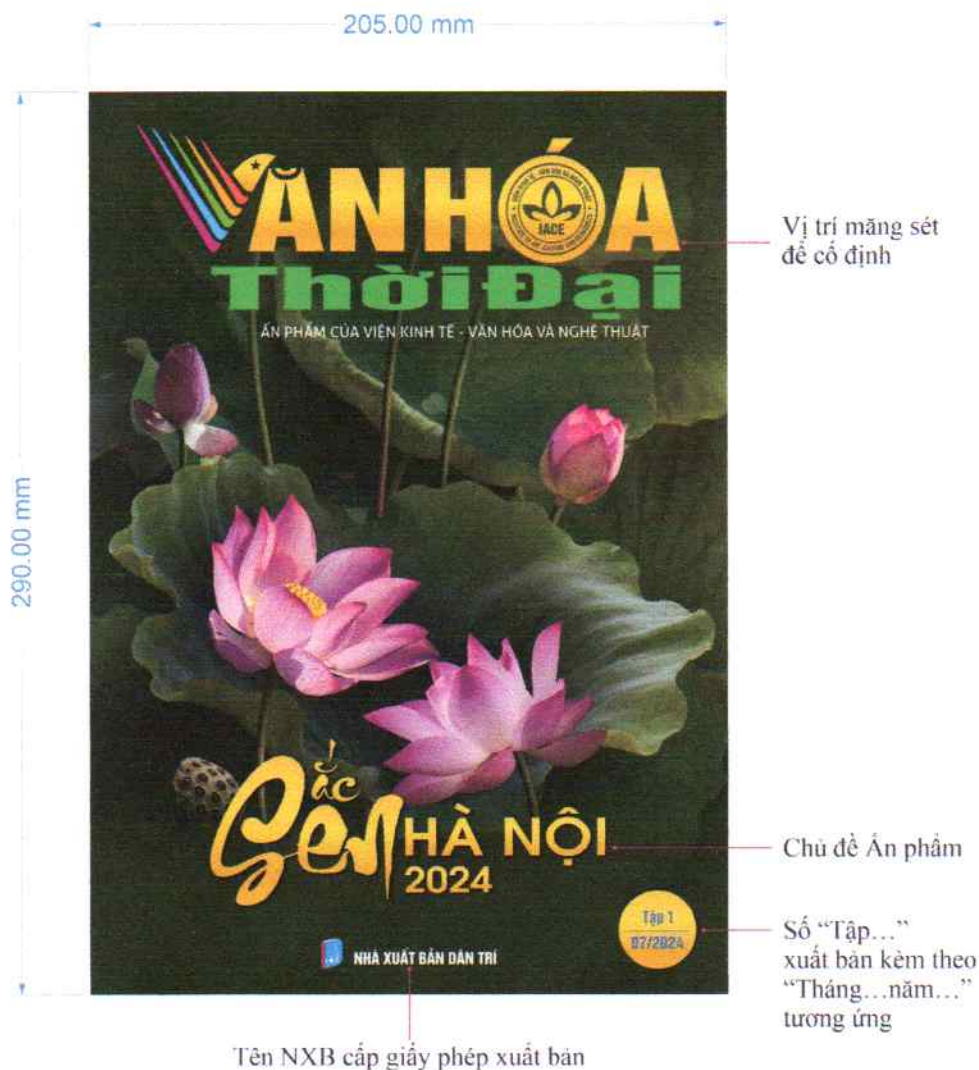
3.2. Trên bìa có ghi số Tập ẨM phẩm kèm tháng và năm xuất bản.

3.3. Phần cuối của bìa ghi tên Nhà xuất bản cấp phép xuất bản ẨM phẩm.

3.4. Kích thước của bìa 205mm (ngang) x 290mm (cao).

3.5. Màu sắc và ảnh nền của bìa thay đổi phù hợp theo chủ đề của ẨM phẩm.

4. **Nội dung ẨM phẩm:** Giới thiệu những kết quả nghiên cứu, ứng dụng và kịp thời thông tin giới thiệu về các mặt hoạt động của Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật, hoạt động các nhà khoa học, chuyên gia, nhân viên và các đơn vị trực thuộc của Viện, cũng như thực hiện các hoạt động phối hợp tuyên truyền, quảng bá, truyền thông lan tỏa gương người tốt việc tốt, phổ biến chủ trương chính ẨM phẩm pháp luật của Đảng và Nhà nước phù hợp với các quy định hiện hành của pháp luật và Điều lệ Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật.



Kết cấu bìa mẫu của Ấn phẩm “VĂN HÓA THỜI ĐẠI”

4.1. Giới thiệu kết quả nghiên cứu và ứng dụng chung về Kinh tế và kinh doanh (bao gồm cả *Quan hệ sản xuất kinh doanh và Kinh doanh và quản trị kinh doanh*); Nghệ thuật trình diễn (*âm nhạc, kịch, múa, hát, xiếc*); Các vấn đề nghiên cứu nghệ thuật khác; Lý luận văn hóa; Nghiên cứu văn hóa nói chung. Nghiên cứu, tham khảo kinh nghiệm nước ngoài về phát triển kinh tế, văn hóa, nghệ thuật; Nghiên cứu, tư vấn, thử nghiệm các mô hình công nghiệp văn hóa và nghệ thuật đương đại;

4.2. Thông tin về quá trình chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu về kinh tế, văn hóa, nghệ thuật, các mô hình thực nghiệm cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu; Tư vấn, tham gia và liên kết đào tạo, tổ chức hội thảo khoa học, thông tin khoa học công nghệ, hợp tác trong nước và quốc tế trong lĩnh vực kinh tế, văn hóa, nghệ thuật;

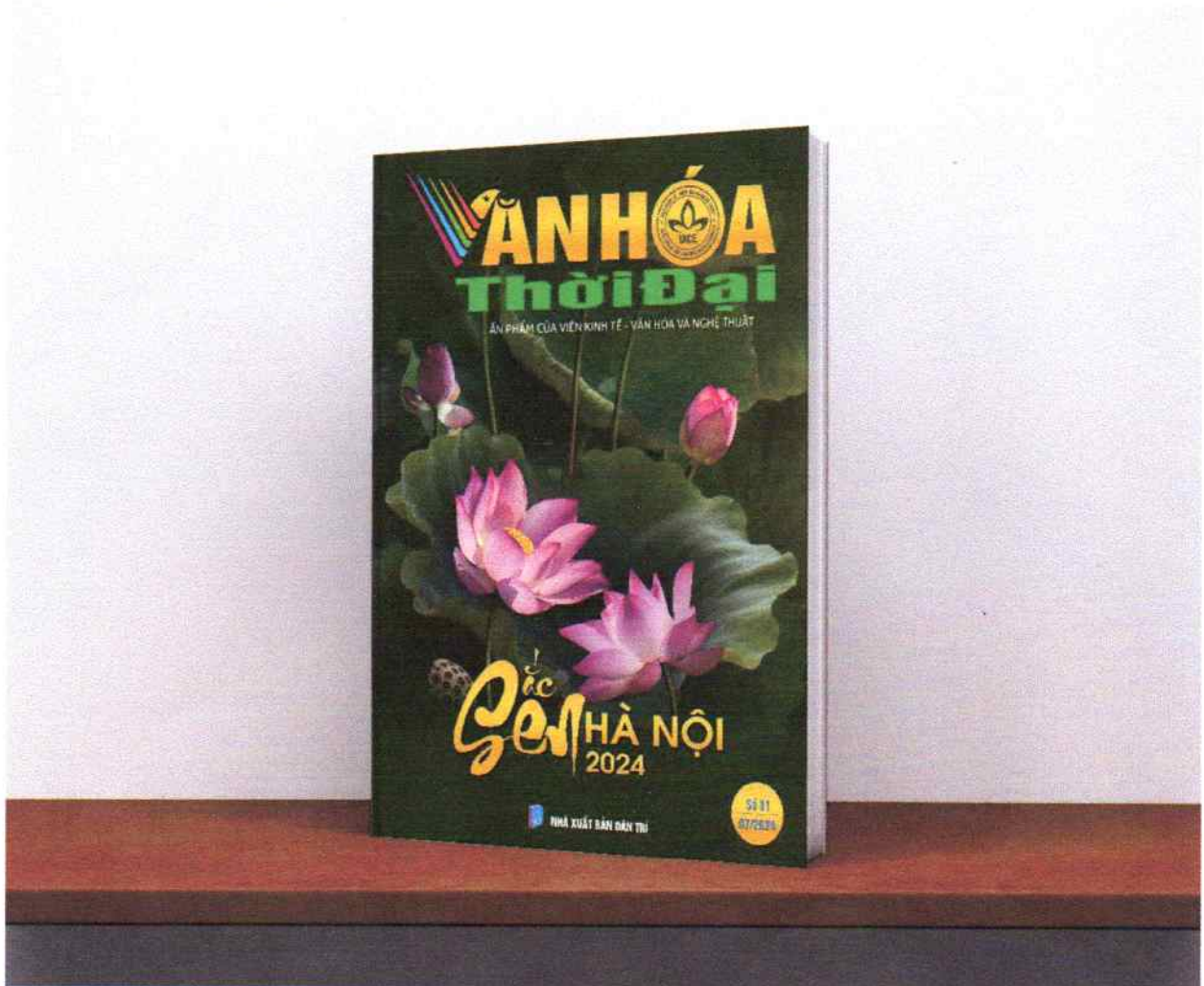
4.3. Thông tin về quá trình đào tạo liên kết đào tạo về kinh tế, văn hóa, nghệ thuật mà pháp luật cho phép; liên kết hợp tác quốc tế về xây dựng, triển khai các chương trình nghiên cứu, đào tạo; tổ chức hội thảo, hội nghị, trao đổi và

hợp tác chuyên gia về kinh tế, văn hóa, nghệ thuật; Tư vấn, định hướng nghề nghiệp, các chương trình, dự án phát triển kinh tế, văn hóa, nghệ thuật trong và nước ngoài;

4.4. Chia sẻ thông tin về quá trình thu thập, xử lý, dự báo, lưu trữ, truyền thông về kinh tế, văn hóa và nghệ thuật, những thành tựu phát triển kinh tế, văn hóa và nghệ thuật trong nước và trên thế giới; liên kết xuất bản các ấn phẩm trên cơ sở các kết quả nghiên cứu và các hoạt động liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Viện và theo quy định của pháp luật; thực hiện các hoạt động bồi dưỡng, dịch vụ thông tin về kinh tế, văn hóa và nghệ thuật theo nhu cầu của các tổ chức, cá nhân;

4.5. Thông tin về quá trình phối hợp tổ chức thực hành biểu diễn văn hóa nghệ thuật; Thực hiện các dịch vụ khác về kinh tế, văn hóa và nghệ thuật mà pháp luật cho phép.

4.6. Thông tin về các quyền hạn và nghĩa vụ của Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật như: Tổ chức bộ máy, sử dụng nhân lực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; Tự chủ xây dựng kế hoạch hoạt động; Tự chủ ký kết các hợp đồng nghiên cứu, dịch vụ khoa học và công nghệ; Tự chủ về tài chính; Tự chủ quyết định giá cả các sản phẩm nghiên cứu, dịch vụ khoa học và công nghệ theo thỏa thuận qua hợp đồng; Chủ động trong ký kết các hợp đồng, các thỏa thuận hợp tác với tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước trên cơ sở tuân thủ pháp luật; Các quyền khác theo quy định của pháp luật.



5. Người chịu trách nhiệm dung và Ban Biên tập

- Người chịu trách nhiệm nội dung ấn phẩm: Nhà báo Vương Xuân Nguyên, Viện trưởng Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động xuất bản ấn phẩm đảm bảo tuân thủ các quy định của Luật Khoa học và Công nghệ, Luật Báo chí, Luật Xuất bản và các pháp luật có liên quan.

- Ban Biên tập ấn phẩm gồm: Ban lãnh đạo, Ban Cố vấn Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật.

6. Quy trình xuất bản

Quy trình xuất bản ấn phẩm “VĂN HÓA THỜI ĐẠI - ÁN PHẨM CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT” đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của Luật Xuất bản và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

6.1. Quyết định xuất bản

Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật lựa chọn một nhà xuất bản có chức năng phù hợp với nội dung tác phẩm, cuốn ấn phẩm và gửi bản thảo (in ra trên giấy A4 hoặc bản file) cho Nhà xuất bản. Nhà xuất bản đọc duyệt, biên tập nội dung theo đúng quy định của pháp luật hiện hành. Nhà xuất bản khi kiểm duyệt nội dung thấy đáp ứng được quy định, thực hiện đăng ký xuất bản với Bộ Thông tin và Truyền thông theo mẫu quy định và nhà xuất bản chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đăng ký xuất bản.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký xuất bản, Bộ Thông tin và Truyền thông phải xác nhận đăng ký xuất bản bằng văn bản, cấp số xác nhận đăng ký xuất bản từng tác phẩm, tài liệu hoặc xuất bản phẩm tái bản và cấp mã số ấn phẩm tiêu chuẩn quốc tế (ISBN); trường hợp không xác nhận đăng ký phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.

Văn bản xác nhận đăng ký xuất bản là căn cứ để nhà xuất bản ra quyết định xuất bản đối với từng tác phẩm, tài liệu, xuất bản phẩm tái bản. Thời hạn để ra quyết định xuất bản chậm nhất là ngày 31 tháng 12 của năm xác nhận đăng ký; trường hợp không thực hiện việc xuất bản, nhà xuất bản phải báo cáo với Bộ Thông tin và Truyền thông trước ngày 31 tháng 3 của năm liền sau năm xác nhận đăng ký và số xác nhận đăng ký xuất bản, mã số ấn phẩm tiêu chuẩn quốc tế (ISBN) đã được cấp không còn giá trị thực hiện.

Quyết định xuất bản được kí bởi Giám đốc hoặc Phó giám đốc được ủy quyền của nhà xuất bản, và có thời hạn ghi rõ trên giấy phép, nơi chỉ định in xuất bản phẩm.

6.2. Liên kết xuất bản:

Nhà xuất bản đã được lựa chọn sẽ liên kết Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật để xuất bản đối với từng xuất bản phẩm:

- Tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả;
- Nhà xuất bản, cơ sở in xuất bản phẩm, cơ sở phát hành xuất bản phẩm;
- Tổ chức khác có tư cách pháp nhân

Hình thức liên kết của nhà xuất bản với đối tác liên kết bao gồm:

- Khai thác bản thảo;

- b) Biên tập sơ bộ bản thảo;
- c) In xuất bản phẩm;
- d) Phát hành xuất bản phẩm.

Việc liên kết chỉ được thực hiện khi có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có văn bản chấp thuận của tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ đối với tác phẩm, tài liệu được liên kết xuất bản;
 - b) Có hợp đồng liên kết xuất bản giữa nhà xuất bản và đối tác liên kết. Hợp đồng liên kết phải có các nội dung cơ bản theo quy định của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;
 - c) Trường hợp liên kết biên tập sơ bộ bản thảo, ngoài việc phải có đủ điều kiện quy định tại điểm a và điểm b khoản này, đối tác liên kết phải có biên tập viên.
- Đối với tác phẩm, tài liệu có nội dung về lý luận chính trị; lịch sử, tôn giáo, chủ quyền quốc gia, hồi ký thì nhà xuất bản không được liên kết biên tập sơ bộ bản thảo.

6.3. Chế bản điện tử

Sau khi có quyết định xuất bản, dữ liệu tác phẩm, cuốn ấn phẩm được đánh máy và trình bày lại theo khổ ấn phẩm được chọn in, và được in ra trên một loại giấy gọi là giấy can ((tiếng Pháp: Papier calque - giấy để sao chép, đồ lại) là giấy có khả năng thấu quang cao, nghĩa là có thể cho ánh sáng đi qua) và chuyển đến nhà in.

6.4. Thiết kế bìa

Bìa 1 (bìa trước của cuốn ấn phẩm) phải ghi rõ tên ấn phẩm, tên tác giả hoặc người biên soạn, người chủ biên (nếu có), họ tên người dịch (nếu là ấn phẩm dịch), người phiên âm (nếu là ấn phẩm phiên âm từ chữ Nôm); tên nhà xuất bản hoặc cơ quan, tổ chức được cấp giấy phép xuất bản.

Bìa 4 phải ghi giá bán lẻ đối với ấn phẩm kinh doanh; đối với ấn phẩm do Nhà nước đặt hàng phải ghi là “ấn phẩm Nhà nước đặt hàng”; đối với ấn phẩm không kinh doanh phải ghi là “ấn phẩm không bán”, mã vạch chuẩn,.... Tác giả được in hình ở bìa 4 để giới thiệu. Bìa cấm quảng cáo bất kì loại gì.

Ghi trên cùng một trang ấn phẩm: Họ tên và chức danh của tổng giám đốc (giám đốc) chịu trách nhiệm xuất bản; họ tên và chức danh của tổng biên tập chịu trách nhiệm nội dung; họ tên biên tập viên; khuôn khổ ấn phẩm, số xác nhận đăng ký xuất bản, số quyết định xuất bản của tổng giám đốc (giám đốc) nhà xuất bản hoặc số giấy phép xuất bản của cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản; họ tên người trình bày, minh họa; họ tên người biên tập kỹ thuật, họ tên người sửa bản in; số lượng in; tên và địa chỉ cơ sở in; thời gian nộp lưu chiểu; mã số ấn phẩm tiêu chuẩn quốc tế (ISBN);

6.5. In – gia công – đóng gói tác phẩm, cuốn ấn phẩm

Cơ sở in chỉ được nhận in xuất bản phẩm theo quy định sau đây:

- a) Đối với xuất bản phẩm thực hiện thông qua nhà xuất bản thì phải có quyết định xuất bản (bản chính) và bản thảo có chữ ký duyệt của tổng giám đốc (giám đốc) nhà xuất bản;

b) Đối với tài liệu không kinh doanh của cơ quan, tổ chức Việt Nam, tổ chức nước ngoài không thực hiện qua nhà xuất bản thì phải có giấy phép xuất bản (bản chính) và bản thảo có đóng dấu của cơ quan cấp giấy phép quy định tại Điều 25 của Luật xuất bản;

c) Đối với xuất bản phẩm in gia công cho nước ngoài phải có giấy phép in gia công và bản mẫu xuất bản phẩm đặt in gia công có đóng dấu của cơ quan cấp giấy phép quy định tại Điều 34 của Luật xuất bản.

Việc nhận in xuất bản phẩm phải có hợp đồng theo quy định của pháp luật giữa cơ sở in với nhà xuất bản hoặc cơ quan, tổ chức được cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh.

Số lượng xuất bản phẩm được in phải được thể hiện trong hợp đồng và phải phù hợp với quyết định xuất bản hoặc giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh.

6.6. Nộp xuất bản phẩm lưu chiểu và nộp xuất bản phẩm cho Thư viện Quốc gia Việt Nam

Tất cả xuất bản phẩm phải nộp lưu chiểu cho cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản chậm nhất là 10 ngày trước khi phát hành. Việc nộp lưu chiểu xuất bản phẩm được thực hiện theo quy định sau đây:

a) Nhà xuất bản hoặc cơ quan, tổ chức được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép xuất bản phải nộp ba bản cho Bộ Thông tin và Truyền thông; trường hợp số lượng in dưới ba trăm bản thì nộp hai bản;

b) Cơ quan, tổ chức được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp giấy phép xuất bản phải nộp hai bản cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và một bản cho Bộ Thông tin và Truyền thông; trường hợp số lượng in dưới ba trăm bản thì nộp một bản cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, một bản cho Bộ Thông tin và Truyền thông;

c) Đối với xuất bản phẩm tái bản không sửa chữa, bổ sung thì nộp một bản cho Bộ Thông tin và Truyền thông; trường hợp có sửa chữa, bổ sung thì thực hiện theo quy định tại điểm a và điểm b khoản này;

d) Xuất bản phẩm có nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật thì chỉ nộp tờ khai lưu chiểu;

Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày xuất bản phẩm được phát hành, nhà xuất bản, cơ quan, tổ chức được phép xuất bản phải nộp ba bản cho Thư viện Quốc gia; trường hợp số lượng in dưới ba trăm bản thì nộp hai bản.

6.7. Phát hành

Ấn phẩm sau khi được in ra, được kiểm tra chất lượng, và hoàn thành nộp lưu chiểu. Tác phẩm, cuốn ấn phẩm chỉ được phát hành khi được nhà xuất bản ra quyết định phát hành. Tác phẩm sau khi đã được phát hành sẽ được giới thiệu trên trang thông tin điện tử của Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật tại địa chỉ <https://vanhoathoidai.vn>

7. Kỳ xuất bản

Kỳ xuất bản ấn phẩm “VĂN HÓA THỜI ĐẠI - ẤN PHẨM CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT” không cố định, căn cứ vào tình hình

hoạt động cụ thể của Viện, lãnh đạo Viện sẽ quyết định thời gian xuất bản ấn phẩm.

Mọi cá nhân và tổ chức đều có thể xuất bản tác phẩm, ấn phẩm của mình, miễn là tuân thủ theo đúng các quy định của Luật xuất bản Việt Nam, cụ thể thực hiện đúng quy trình xuất bản một tác phẩm, ấn phẩm tại Việt Nam như đề cập trên.

8. Khẳng định bản quyền

Trên đây là đề cương xuất bản ấn phẩm “VĂN HÓA THỜI ĐẠI - ÁN PHẨM CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT” được đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền để khẳng định bản quyền tác giả thuộc về Viện Kinh tế - Văn hóa và Nghệ thuật được pháp luật bảo vệ, nghiêm cấm mọi hành vi xâm phạm, sao chép một phần hay toàn bộ nội dung và hình thức của tác phẩm “VĂN HÓA THỜI ĐẠI - ÁN PHẨM CỦA VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT”.

**TM. VIỆN KINH TẾ - VĂN HÓA VÀ NGHỆ THUẬT
VIỆN TRƯỞNG**



Nhà báo Vương Xuân Nguyên